

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH
XÉT MIỄN MÔN HỌC HÌNH THỨC
ĐÀO TẠO TỪ XA, ĐÀO TẠO TỪ XA QUA MẠNG,
VÀ HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : GDTX.08

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Trung tâm Đào tạo từ xa	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Lê Nguyễn Quốc Khang	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký			



BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
1	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.
2	22/12/2021	03-05	Cập nhật nội dung quy trình
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		

Quy trình Xét miễn môn học hình thức đào tạo từ xa, đào tạo từ xa qua mạng, và hình thức vừa làm vừa học	Mã hiệu : GDTX.08
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

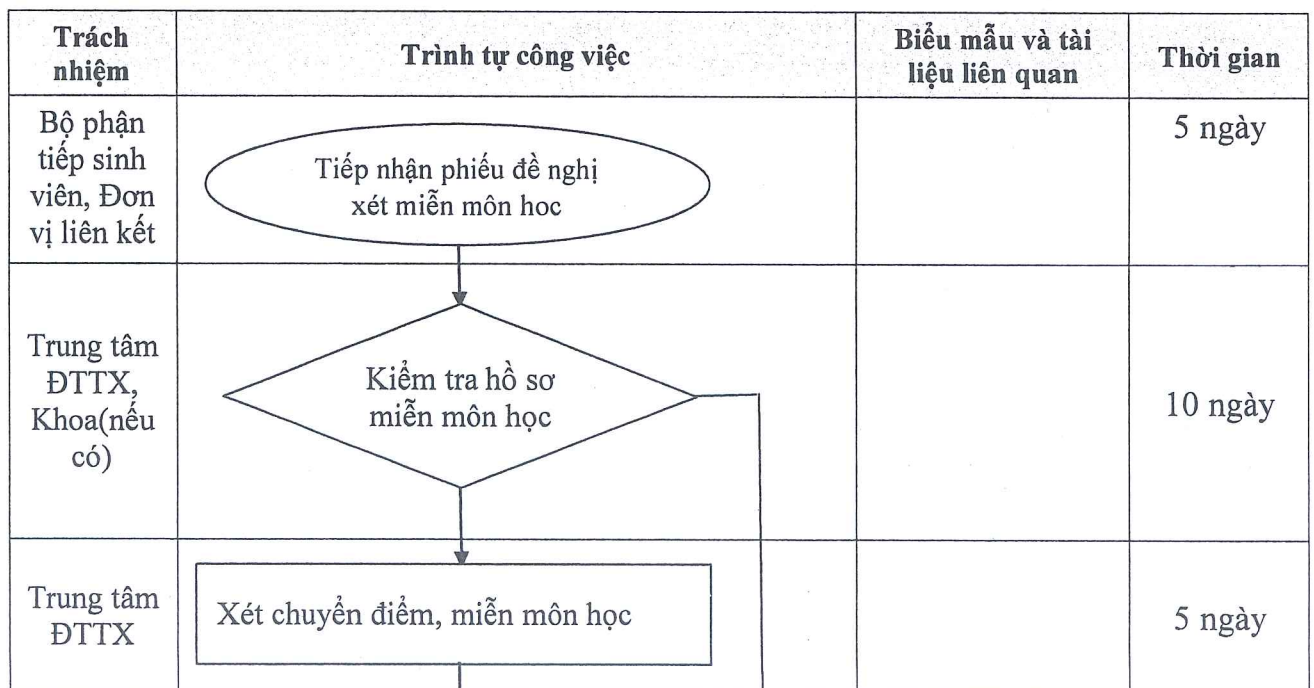
1. Cơ sở pháp lý:

- Quyết định số 1263/QĐ-ĐHM ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành “Quy chế về tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức đào tạo từ xa”.
- Quyết định số 1301/QĐ- ĐHM ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Tp. Hồ Chí Minh về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học hình thức vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ”.
- Quyết định số 1437/QĐ-ĐHM ngày 15/12/2014 của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành “Quy định miễn giảm, bảo lưu kết quả học tập đối với hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học”.
- Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Qui định xét miễn giảm và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập trong chương trình đào tạo bậc đại học hình thức Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học ban hành kèm QĐ số 1264/QĐ-ĐHM ngày 10/08/2017.
- Quy định 513-QĐ về việc ban hành Quy định chuẩn đầu ra ngoại ngữ không chuyên thuộc CTĐT ĐTTX và VLVH.
- Quy định 514-QĐ về việc ban hành Quy định chuẩn đầu ra tin học thuộc CTĐT đttx và VLVH.
- Căn cứ vào kế hoạch đào tạo hàng năm hệ không chính quy đã được ban hành.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng nội bộ của Trung tâm Đào tạo từ xa.

3. Lưu đồ trình tự công việc:



Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian
Trung tâm ĐTTX	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhập kết quả xét chuyên điểm, miễn môn học vào hệ thống</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Không đủ điều kiện	4 ngày
Trung tâm ĐTTX	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">In phiếu miễn môn học</div> <p style="text-align: center;">↓</p>		1 ngày
Trung tâm ĐTTX	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trình ký, đóng dấu</div> <p style="text-align: center;">↓</p>		3 ngày
Bộ phận tiếp sinh viên, Đơn vị liên kết	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trả kết quả cho SV, lưu hồ sơ</div>		2 ngày

4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Tiếp nhận phiếu đề nghị xét miễn môn học

- Sinh viên nộp phiếu đề nghị xét miễn môn học tại:
 - o Quầy 005 tiếp sinh viên tầng trệt cơ sở 97 Võ Văn Tần đối với hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học;
 - o Phòng 505 tầng 5 cơ sở Võ Văn Tần đối với hình thức đào tạo Từ xa qua mạng.
 - o Các đơn vị liên kết đào tạo; gửi thư qua đường bưu điện.
- Thời gian nộp đơn: 5 tuần trước khi đăng ký môn học học kỳ tiếp theo/ 4 tuần vào đầu khóa học của sinh viên mới nhập học.
- Các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học cần nộp trước 6 tháng trước ngày xét tốt nghiệp sự kiến.

Bước 2: Kiểm tra đơn sinh viên

- Kiểm tra điểm số, tín chỉ (nếu sinh viên nộp bảng điểm).
- Kiểm tra, thẩm tra chứng chỉ (nếu sinh viên nộp các chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ...).
- Chuyên hồ sơ xét chuyên điểm, miễn, môn học về Khoa chuyên môn (nếu có xét miễn khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp).

Bước 3: Xét chuyên điểm, miễn môn học

- Khoa xét miễn phần giáo dục chuyên nghiệp.

- Trung tâm Đào tạo từ xa xét miễn phần giáo dục đại cương, ngoại ngữ không chuyên, tin học xét các môn học chuyên điểm cho sinh viên.

Bước 4: Nhập kết quả xét miễn, môn học vào hệ thống Edusoft net

Bước 5: In phiếu miễn môn học

Bước 6: Trình ký, đóng dấu

- Trình lãnh đạo ký phiếu xét miễn môn học.
- Chuyển phòng Hành chính – Quản trị đóng dấu.

Bước 7: Trả kết quả cho sinh viên, lưu hồ sơ

- Kết quả miễn môn học trả cho sinh viên sau 4 tuần kể từ ngày nộp đơn.
- Lưu bản giấy vào file hồ sơ.

4.2. Đơn vị phụ trách: Trung tâm Đào tạo từ xa.

5. Biểu mẫu đi kèm:

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Phiếu đề nghị xét miễn môn học	GDTX.08.01

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm./.

